

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

### TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY

#### VYHLAŠUJE

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

#### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na obsazení pracovního místa referenta odboru výstavby a technické správy  
Městského úřadu Králíky (agenda silničního správního úřadu, agenda dopravní  
obslužnosti)**

##### **Předpoklady:**

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR;
- dosažení věku 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládání jednacího jazyka;
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

##### **Požadujeme:**

- minimálně vyšší odborné nebo všeobecné vzdělání a nejméně 3 roky praxe v oboru;
- základní orientaci v následujících právních předpisech – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcí vyhlášky, zákon 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- aktivní znalost práce na PC včetně kancelářského software MSOffice, popřípadě Open Office nebo LibreOffice;
- zkušenosti s administrativou národních a evropských dotačních programů;
- řidičský průkaz skupiny B a praxi v řízení osobního vozidla;
- spolehlivost, samostatnost, vysoké pracovní nasazení, časovou flexibilitu;
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- další vzdělání v oboru, získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu výhodou.

##### **Nabízíme:**

- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu;
- platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění – 10. platová třída.

**Uchazeč předloží písemnou přihlášku dle přílohy tohoto oznámení, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;

- kontaktní spojení;
- prohlášení na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění;
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- motivační dopis;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: ihned nebo dle dohody.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou,

**Písemné přihlášky doručte do 24. května 2022 do 12:00 hodin** na adresu podatelny MěÚ Králíky:

**Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky**

**Obálku označte:**

**„Neotvírat – výběrové řízení – referent odboru VTS“**

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady splňují podmínky uvedené v zákoně 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a v požadavcích této veřejné výzvy a dále postupuje ve smyslu citovaného zákona.

V Králíkách dne 03.05.2022

Ing. Jan Divíšek, v.r.  
tajemník MěÚ  
(elektronicky podepsáno)