

Město Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(Veřejná výzva)

Starosta města Králíky vyhláší výběrové řízení na funkci:

**VEDOUcí MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY
(TAJEMNÍK - TAJEMNICE)**

Délka pracovního poměru: Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce: Budova radnice na Velkém náměstí čp. 5, Králíky

Předpokládaný nástup: 01.05.2020 nebo dohodou.

Popis pracovní pozice:

1. plnění úkolů tajemníka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
2. zabezpečování komplexního výkonu přenesené působnosti ve správním obvodu města Králíky,
3. zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce,
4. řízení a koordinace činnosti úřadu, vydávání vnitřních předpisů
5. příprava podkladů a zabezpečování konání jednání rady města a zastupitelstva města,
6. plnění úkolů, uložených starostou, radou města a zastupitelstvem města,

Uchazeč musí splňovat:

1. Předpoklady stanovené dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk),
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost ve smyslu § 4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků v platném znění (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy),
- ovládání jednacím jazyka.

2. Předpoklady stanovené dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů:

nejméně tříletá praxe:

- jako vedoucí zaměstnanec nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce
- délka praxe podle odstavce 2 musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

3. Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy
- manažerské schopnosti, znalost problematiky řízení
- organizační a komunikační schopnosti
- pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- flexibilita
- dobrá znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz sk. „B“
- znalost anglického či německého jazyka výhodou

4. Platové podmínky:

zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění, a dalších platných mzdových předpisů, 12. platová třída.

5. Přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul,
2. datum a místo narození,
3. státní příslušnost,
4. místo trvalého pobytu,
5. adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu,
6. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
7. telefonický kontakt na uchazeče,
8. souhlas s použitím osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016
9. datum a podpis

6. K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe ve vedoucí funkci), včetně stručného popisu pracovní náplně na uvedených pozicích (lze zaslat v samostatném dokumentu), uvítáme kontakty na případné reference

b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřené kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,

d) ověřená kopie podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení) předpoklady podle tohoto ustanovení nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971,

- e) v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady podle odstavců a) - d) tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,
- f) vlastní koncepci řízení úřadu v rozsahu max. 3 normo strany,
- g) motivační dopis včetně termínu možného nástupu. Z motivačního dopisu by mělo být zřejmé, proč se uchazeč zajímá o tuto pozici, jaký má vztah k městu Králíky, případně čeho by chtěl na této pozici docílit.

7. Termín podání přihlášky:

Písemné přihlášky zasílejte do 10.01.2020 do 12:00 hodin v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - tajemník městského úřadu - NEOTVÍRAT“ na adresu:

Ing. Václav Kubín
starosta města
Velké náměstí 5
561 69 Králíky

Kontaktní osoba:

Starosta města Ing. Václav Kubín, tel.: 465 670 702.

Město Králíky si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodů.

V Králíkách dne 2.12.2019

Ing. Václav Kubín
starosta města Králíky